

Coordinator, Procurement/ Coordonnateur des services d'approvisionnement; coordonnatrice des services d'approvisionnement

Effective April 1, 2024 the salary range for this position is \$82,217 to \$121,155 per year in compliance with AMAPCEO collective agreement provisions. The new rates, effective retroactive to April 1, 2024, were recently confirmed and dates for implementation of the new salary rates are still to be determined.

Are you a high performing individual who can use your excellent communication, interpersonal, and project management skills to develop procurement strategies, provide procurement advisory services, and support procurement related change initiatives and projects? If so, the Ministry of Transportation Ontario is looking for you.

This role will challenge you as you help make a difference in the Ministry of Transportation to increase efficiency, innovation and strategic procurement planning for procurement of goods, services and construction exceeding a billion dollars annually.

Join our professional procurement team as we work together with ministry staff to deliver our transportation mandate and achieve value for money in procurement.

OPS Commitment to Diversity, Inclusion, Accessibility, and Anti-Racism:

We are committed to build a workforce that reflects the communities we serve and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful and equitable workplace.

We invite all interested individuals to apply and encourage applications from people with disabilities, Indigenous, Black, and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions.

Visit the [OPS Anti-Racism Policy](https://www.ontario.ca/page/ontario-public-service-anti-racism-policy) <https://www.ontario.ca/page/ontario-public-service-anti-racism-policy> and the [OPS Diversity and Inclusion Blueprint](https://www.ontario.ca/page/ops-inclusion-diversity-blueprint) <https://www.ontario.ca/page/ops-inclusion-diversity-blueprint> pages to learn more about the OPS commitment to advance racial equity, accessibility, diversity, and inclusion in the public service.

We offer employment accommodation across the recruitment process and all aspects of employment consistent with the requirements of Ontario's [Human Rights Code](http://www.ohrc.on.ca/en/ontario-human-rights-code) <http://www.ohrc.on.ca/en/ontario-human-rights-code>. Refer to the "How to apply" section if you require a disability-related accommodation.

What can I expect to do in this role?

In this role, you will:

- Provide strategic advice and expertise to ministry clients throughout all phases of the procurement process, ensuring compliance with public procurement policy and making recommendations on procurement strategy and methods as a subject matter expert
- Provide technical leadership and guidance to ministry procurement staff and internal clients involved in the procurement process
- Collaborate with central agency partners and research trends, issues, and emerging developments impacting current procurement policies
- Build and sustain strong, positive, effective working relationships with ministry clients, vendors, and stakeholders
- Foster innovation in procurement through advanced procurement planning, market/industry knowledge, and developing procurement approaches and processes that meet procurement principles such as fair and transparent access to government business and value for money
- Promotes appropriate controllership mechanisms to ensure ministry compliance with regulatory, legal, procurement, financial, ministry policy commitments and increases procurement knowledge across the ministry by overseeing the delivery of targeted training sessions for ministry staff
- Leads continuous improvement efforts through all phases of the procurement process, delivering services through lean processes
- Develop and deliver executive level presentations and conduct procurement training sessions

How do I qualify?

Technical Knowledge

- You have comprehensive knowledge of public procurement policies, methods and procedures.
- You have business knowledge, including alternative service delivery concepts, contractual law and trade agreements.
- You have knowledge of contract management, financial management, including budgeting and reporting methods, and accounting and controllership practices.

Communication and Interpersonal Skills

- You have strong communication skills with proven experience preparing and delivering executive-level presentations and reports.
- You have highly developed tact, negotiation and interpersonal skills enabling you to build effective partnerships to advise, consult, negotiate and promote cooperation to achieve procurement objectives.

Planning, Organizational and Problem Solving Skills

- You have demonstrated planning, organizational and problem-solving skills to identify and manage issues, identify risks and develop mitigating strategies to successfully carry out major procurement projects.
- You have experience interpreting directives, guidelines, legislation, and regulations and

researching procurement trends and developments in the public and private sectors.

Additional Information

Address:

- 3 English Temporary, duration up to 12 months, 301 St Paul St, St Catharines, West Region or 777 Bay St, Toronto, Toronto Region or 659 Exeter Rd, London, West Region or 447 McKeown Ave, North Bay, North Region or 1355 John Counter Blvd, Kingston, East Region

Compensation Group:

Association of Management, Administrative and Professional Crown Employees of Ontario

Schedule: 6

Category: Purchasing and Supply

Salary: \$76,382.00 - \$112,555.00 Per Year

Posted on: Friday, April 19, 2024

Note:

- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.

How to apply:

Please apply online, only, at www.ontario.ca/careers, quoting **Job ID 212242**, by **Friday, May 3, 2024**. Please follow the instructions to submit your application.

If you require accommodation in order to participate in the recruitment process, please contact us at www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx to provide your contact information. The Ontario Public Service is an inclusive employer. Accommodation will be provided in accordance with Ontario's *Human Rights Code*.

À compter du 1er avril 2024, l'échelle salariale de ce poste est de 82,217 \$ à 121,155 \$ par année, conformément aux dispositions de la convention collective avec l'AEEGAPCO . Les nouveaux taux, avec effet rétroactif au 1er avril 2024, ont été récemment confirmés, et les dates de mise en application des nouveaux taux de salaire restent à déterminer.

Vous êtes une personne très performante, capable d'utiliser vos excellentes compétences en matière de communication, de relations interpersonnelles et de gestion de projet pour élaborer des stratégies d'approvisionnement, fournir des services de conseil en matière d'approvisionnement et soutenir des initiatives et des projets de changement liés à

l'approvisionnement? Si c'est le cas, le ministère des Transports de l'Ontario recherche quelqu'un comme vous.

Ce poste vous mettra au défi de faire la différence au sein du ministère des Transports en améliorant l'efficacité, l'innovation et la planification stratégique des achats de biens, de services et de travaux de construction pour un montant annuel de plus d'un milliard de dollars.

Rejoignez notre équipe de professionnels de la passation de marchés et collaborez avec le personnel du ministère pour remplir notre mandat dans le domaine des transports et optimiser les ressources en matière de passation de marchés.

Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :

Nous sommes résolus à bâtir une main-d'œuvre représentative des gens que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail.

Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes handicapées, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre.

Rendez-vous sur les pages présentant la [Politique de la FPO pour la lutte contre le racisme](https://www.ontario.ca/fr/page/politique-de-la-fonction-publique-de-lontario-pour-la-lutte-contre-le-racisme) <https://www.ontario.ca/fr/page/politique-de-la-fonction-publique-de-lontario-pour-la-lutte-contre-le-racisme> et le [Plan directeur pour l'inclusion et la diversité au sein de la FPO](https://www.ontario.ca/fr/page/plan-directeur-sur-linclusion-et-la-diversite) <https://www.ontario.ca/fr/page/plan-directeur-sur-linclusion-et-la-diversite> pour en savoir plus sur son engagement à l'égard de l'égalité raciale, de l'accessibilité, de la diversité et de l'inclusion dans la fonction publique.

Nous offrons des mesures d'adaptation des emplois tout au long du processus de recrutement et pour tout ce qui touche l'emploi, conformément au [Code des droits de la personne](http://www.ohrc.on.ca/fr/le-code-des-droits-de-la-personne-de-l%E2%80%99ontario) <http://www.ohrc.on.ca/fr/le-code-des-droits-de-la-personne-de-l%E2%80%99ontario> de l'Ontario. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap, veuillez vous reporter aux instructions ci-dessous.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

À ce poste, vous devrez :

- Fournir des conseils stratégiques et une expertise aux clients du Ministère pendant toutes les phases du processus de passation de marchés, en veillant au respect de la politique de passation de marchés publics et en formulant des recommandations sur la stratégie et les

méthodes de passation de marchés en tant qu'expert en la matière;

- Fournir une direction technique et des conseils au personnel du Ministère chargé des achats et aux clients internes qui participent au processus de passation des marchés;
- Collaborer avec les organismes centraux partenaires et rechercher les tendances, les questions et les nouveaux développements ayant une incidence sur les politiques de passation de marchés actuelles;
- Établir et entretenir des relations de travail solides, positives et efficaces avec les clients, les fournisseurs et les parties prenantes du Ministère;
- Favoriser l'innovation en matière de passation de marchés grâce à une planification avancée de la passation de marchés, à la connaissance du marché et de l'industrie et à l'élaboration d'approches et de processus de passation de marchés qui respectent les principes de la passation de marchés tels que l'accès équitable et transparent aux marchés publics et l'optimisation des ressources;
- Promouvoir des mécanismes de contrôle appropriés pour garantir la conformité du ministère aux engagements réglementaires, juridiques, financiers et politiques du ministère, et améliorer les connaissances en matière de passation de marchés dans l'ensemble du Ministère en supervisant l'organisation de séances de formation ciblées pour le personnel du Ministère;
- Diriger les efforts d'amélioration continue dans toutes les étapes du processus de passation de marchés, en fournissant des services grâce à des processus allégés;
- Élaborer et présenter des exposés au niveau de la direction et organiser des séances de formation sur la passation de marchés.

Lieu de travail : Kingston, London, North Bay, St. Catharines ou Toronto

À quelles exigences dois-je répondre?

Connaissances techniques

- Vous avez une connaissance approfondie des politiques, des méthodes et des procédures en matière de marchés publics.
- Vous avez des connaissances commerciales, notamment des concepts de prestation de services alternatifs, du droit contractuel et des accords commerciaux.
- Vous avez une connaissance de la gestion des contrats, de la gestion financière, y compris des méthodes de budgétisation et d'établissement de rapports, ainsi que des pratiques comptables et de contrôle.

Aptitude à communiquer et habiletés interpersonnelles

- Vous disposez de solides compétences en matière de communication et d'une expérience confirmée dans la préparation et la présentation d'exposés et de rapports au niveau de la direction.
- Vous avez un grand sens du tact, de la négociation et des relations interpersonnelles, ce qui vous permet d'établir des partenariats efficaces pour conseiller, consulter, négocier et promouvoir la coopération afin d'atteindre les objectifs en matière de marchés publics.

Compétences en matière de planification, d'organisation et de résolution de problèmes

- Vous avez fait preuve de compétences en matière de planification, d'organisation et de résolution de problèmes afin de cerner et de gérer les problèmes, de déterminer les risques et d'élaborer des stratégies d'atténuation pour mener à bien d'importants projets d'approvisionnement.
- Vous avez de l'expérience dans l'interprétation des directives, des lignes directrices, de la législation et des règlements, ainsi que dans la recherche des tendances et des développements en matière de passation de marchés dans les secteurs public et privé.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 3 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 12 mois, 301 rue Saint Paul, St Catharines, Région Ouest ou 777, RUE BAY, Toronto, Région Toronto ou 659 EXETER RD, London, Région Ouest ou 447, AV. MCKEOWN, North Bay, Région Nord ou 1355 Boul John Counter, Kingston, Région Est

Groupe de rémunération: Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

Horaire: 6

Catégorie: Achats et approvisionnement

Salaire: 76 382,00 \$ - 112 555,00 \$ par année

Date de publication: le vendredi 19 avril 2024

Note:

- Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable

Comment postuler:

Veillez postuler uniquement en ligne à l'adresse www.ontario.ca/careers, en indiquant le **numéro de concours 212242**, avant **le vendredi 3 mai 2024**. Veillez suivre les instructions pour poser votre candidature.

Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.